ЗАЯВКА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

ДЛЯ сотрудников

(Заполняется в обязательном порядке машинописным способом)

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Владелец ИС:  Заместитель генерального директора  по технологическому развитию | Повалкович Николай Александрович | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Представитель от ИТ ООО «НК «Роснефть»- НТЦ» : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Представитель от ИБ ООО «НК «Роснефть»- НТЦ» : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заявка №*** | | |  | |  | |
| на организацию доступа сотрудников | | | | | | |
| к ИС «Удаленного доступа к файловым ресурсам» ООО «НК «Роснефть»- НТЦ» | | | | | | |
| Требуемое действие *(отметить необходимое действие по заявке)* |  | Предоставить доступ | | | | | |
|  | Продлить доступ | | | | | |
| ☐ | Прекратить доступ | | | | | |
| Имя учетной записи  (*заполняется в случае продления*) |  | | |  | |  |
| Наименование организации |  | | |  | |  |
| Фамилия, Имя, Отчество, должность, рабочий телефон, адрес корпоративной электронной почты, адрес офиса | *ФИО:* | | |  | | |
| *Должность:* | | |  | | |
| *Тел. / E-mail* | | |  | | |
| *Адрес офиса:* | | |  | | |
| Фамилия, Имя, Отчество ответственного исполнителя, должность, контактный телефон | *ФИО:* | | |  | | |
| *Должность:* | | |  | | |
| *Контактный телефон:* | | |  | | |
| Срок действия (*в соответствии со сроком договорных отношений*) |  | | | | | |

*Обоснование служебной необходимости:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подтверждение ознакомления инициатором заявки с Регламентом предоставления доступа к информационной системе «Удаленного доступа к файловым ресурсам» ООО «НК «Роснефть»- НТЦ»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| **(**ФИО, должность) |  | (подпись) |  |  | (дата) | | | | |  |

*Подтверждение ознакомления с Регламентом предоставления доступа к ИС инициатором заявки (непосредственный руководитель структурного подразделения сотрудника)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (ФИО, должность руководителя) |  | (подпись) |  |  |  |  | (дата) |  |  |  |

**Администратор ОС:**

**ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата и время уведомления об исполнении заявки: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_(формат 24)**